

### 3 ติดตามสถานะ

กด ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และเลือก บัญชี

หน้าแรก บริการของเรา > เกี่ยวกับสถาบัน **ไซตึกา** > TH >

หน้าแรก / ระบบสมาชิก

บัญชี

ออกจากระบบ

ระบบจะแสดงหน้าระบบสมาชิก ให้กดเลือกติดตามผล/รายงานผลฯ เพื่อติดตามสถานะการตรวจพิสูจน์

สมาชิกหน่วยงานภาครัฐ

ภาพรวม	ติดตามผล/รายงานผลฯ
เลือกประเภทบริการ - เลือก -	เลือกสถานะ - เลือก -

ในการเข้าถึงรายงานผลการตรวจพิสูจน์ จะต้องทำการกรอกรหัสความปลอดภัยที่ได้รับผ่านอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน



< ส่งวัตถุพยานผ่านระบบ E-service ในหน้าเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



< คู่มือการส่งวัตถุพยานตรวจพิสูจน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

## Contact

กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน  
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม



เลขที่ 111 หมู่ 4 ตำบลบ้านใหม่  
อำเภอเมืองปทุมธานี  
จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์มือถือ : 062-3239000

Line ID : emccifs



กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน  
(สถาบันนิติวิทยาศาสตร์)

“กรณีผู้ขอรับบริการนำส่งวัตถุพยานมายังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แต่ยังมีไต่ถามคำขอรับบริการผ่านระบบ E-One Stop Service ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับวัตถุพยาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนวัตถุพยานให้แก่ผู้ขอรับบริการ”

EVIDENCE  
EVIDENCE EVIDENCE EVIDENCE

CHAIN OF CUSTODY




สถาบันนิติวิทยาศาสตร์  
Central Institute of Forensic Science  
Thailand

การนำส่งวัตถุพยานผ่าน  
E-One Stop Service

กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน

# ขั้นตอนการนำส่งวัตถุพยานผ่าน E-One Stop Service

## 1 ลงทะเบียนเป็นสมาชิก

เข้าเว็บไซต์ [www.cifs.go.th](http://www.cifs.go.th)  
เลือก บริการหน่วยงานภาครัฐ > ส่งวัตถุพยาน

### บริการหน่วยงานภาครัฐ

- ส่งวัตถุพยาน
- ตรวจสอบพัสดุกรมเพื่องานทะเบียนราษฎร
- แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- การบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
- ประกาศคนหายและศพนิรนาม

ลงชื่อเข้าใช้หรือลงทะเบียนสำหรับ **หน่วยงานภาครัฐ**

#### ลงทะเบียนเป็นสมาชิก

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ [กรุณาลดสิทธิ์นี้](#)

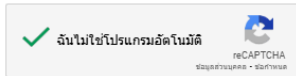
สำหรับประชาชนและเอกชน [กรุณาลดสิทธิ์นี้](#)

ตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และกรอกข้อมูลผู้ใช้งานและข้อมูลหน่วยงานให้ครบถ้วน

- ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- ข้อมูลหน่วยงาน

ยอมรับเงื่อนไข

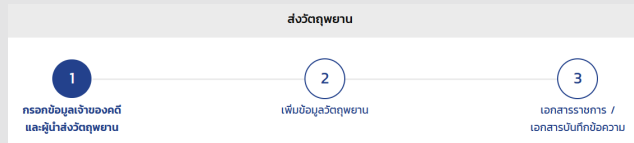
กด “ยอมรับเงื่อนไข” และ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” เพื่อสร้างบัญชีใหม่



ยืนยันตัวตนโดยกรอกรหัสยืนยันตัวตนที่ได้รับผ่านอีเมลที่ใช้ลงทะเบียนจึงจะสร้างบัญชีสำเร็จ

## 2 นำส่งวัตถุพยาน

ลงชื่อเข้าใช้แล้วเลือก **ขอรับบริการ** ระบบจะแสดงหน้ากรอกข้อมูลส่งวัตถุพยานซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน



### 1.กรอกข้อมูลเจ้าของคดีและผู้นำส่งวัตถุพยาน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเลือกช่องทางการนำส่งวัตถุพยานและวิธีรับผลตรวจพิสูจน์โดยมีตัวเลือก 2 ช่องทาง คือ **ไปรษณีย์** และ **รับ-ส่งด้วยตัวเอง**

### 2.เพิ่มข้อมูลวัตถุพยาน

1) เลือกเพิ่มวัตถุพยานและกรอกข้อมูลทั่วไปของวัตถุพยานให้ครบถ้วน

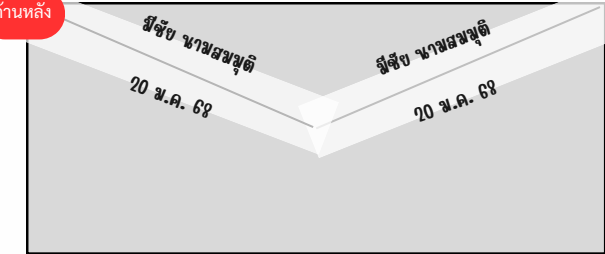
โดยรายละเอียดของวัตถุพยานจะต้องถูกต้องตรงตามในหนังสือนำส่งและหน้าซอง/กล่องบรรจุวัตถุพยาน

## 2) อพโหลดรูปวัตถุพยาน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

ด้านหน้า

แสดงรายละเอียดของวัตถุพยานครบถ้วนชัดเจน **หากเขียนผิด ให้ขีดฆ่าพร้อมลงชื่อและวันที่** ก่อนเขียนแก้ไข **ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด**

ด้านหลัง



ปิดผนึกพร้อมลงชื่อและวันที่ให้คาบเกี่ยวทับและของกต **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับสู่หน้าเพิ่มวัตถุพยานอีกครั้ง **ทำการเพิ่มวัตถุพยานให้ครบทุกรายการ** จากนั้นกด **ถัดไป**

3.เอกสารราชการ/เอกสารบันทึกข้อความ อพโหลดหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ โดยอพโหลดเป็นไฟล์สกุล .pdf

กด **ยืนยันขอรับบริการ** เป็นอันเสร็จสิ้น