



คู่มือการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ผ่านระบบ E-One Stop Service

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ผ่านระบบ E-One Stop Service

กระบวนการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1

การสมัครสมาชิก
ระบบ E-One Stop Service



ส่วนที่ 2

การเข้าใช้งาน
ระบบ E-One Stop Service



ส่วนที่ 3

การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

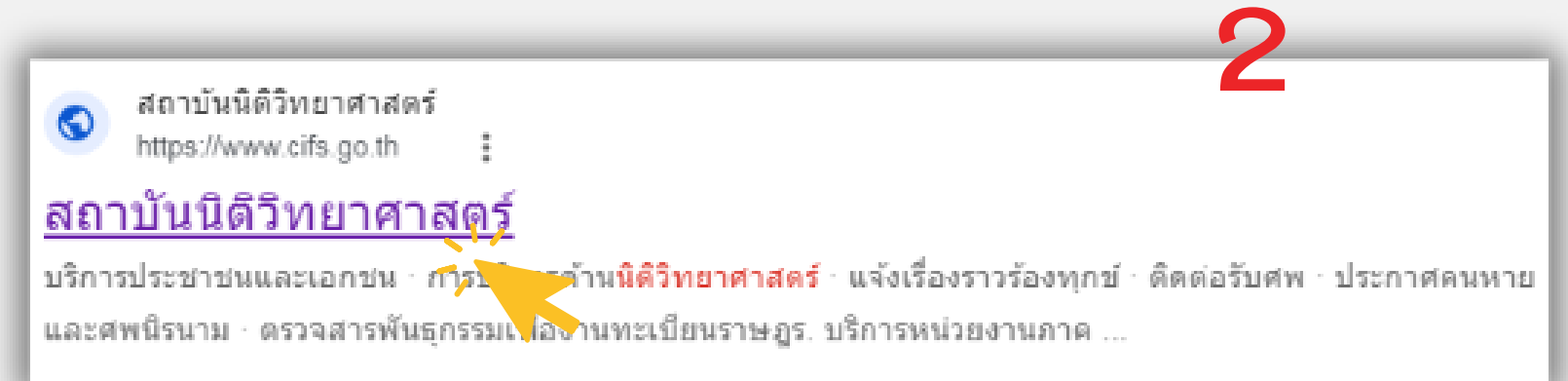
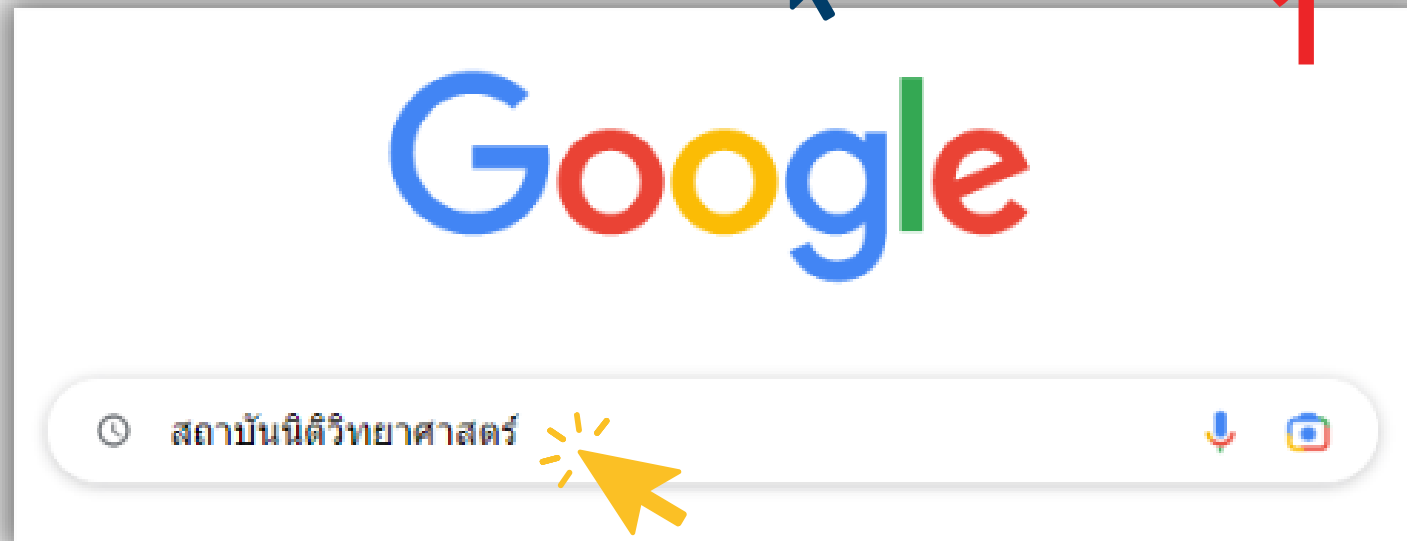


ดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
รูปแบบที่ 1 : ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD
รูปแบบที่ 2 : การลงทะเบียน

มี 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 : กรอกข้อมูล
ส่วนที่ 2 : การเพิ่มวัตถุประสงค์
ส่วนที่ 3 : การติดตามสถานะ

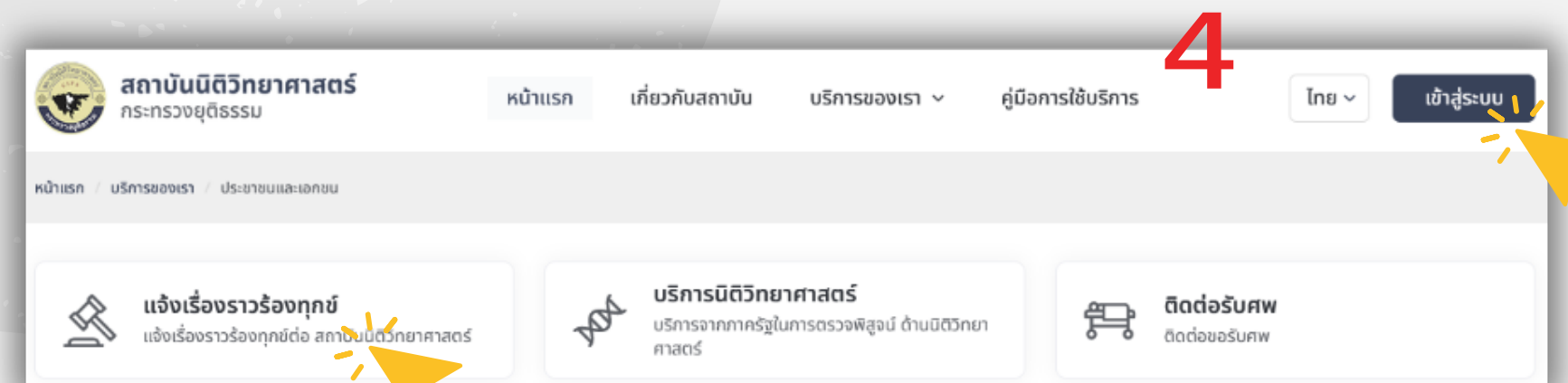
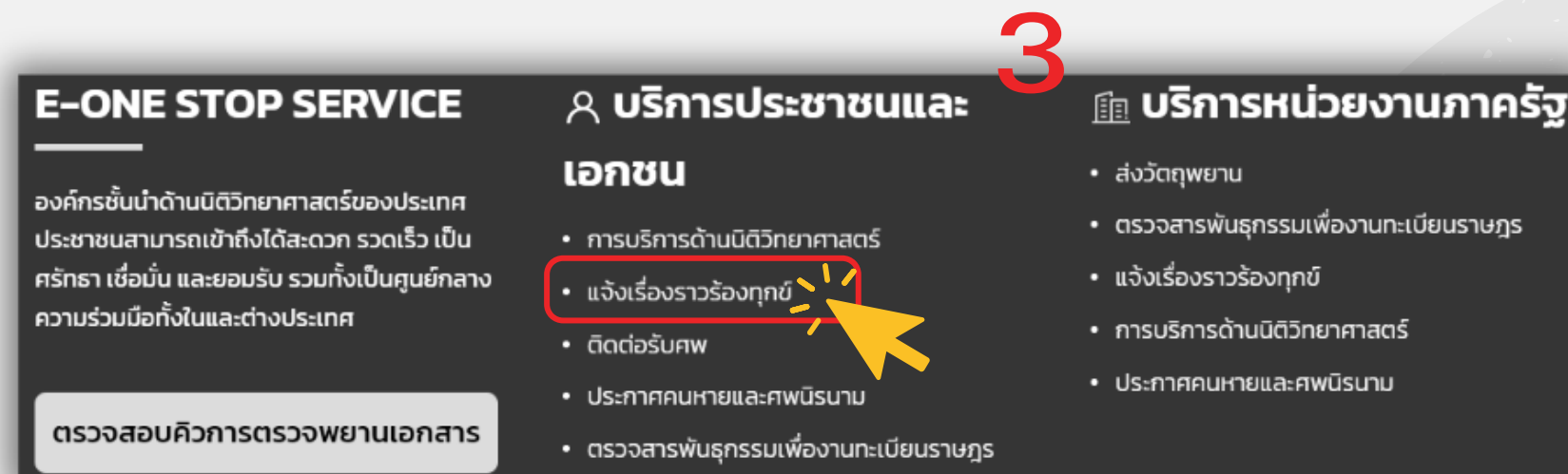
ส่วนที่ 1 : การสมัครสมาชิกระบบ E-One Stop Service

 www.cifs.go.th/



2. เลือก “สถาบันนิติวิทยาศาสตร์” เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

1. พิมพ์คำว่า “สถาบันนิติวิทยาศาสตร์” ผ่านเว็บเบราว์เซอร์
เช่น Google, Safari เป็นต้น หรือพิมพ์ URL:
www.cifs.go.th



4. เลือก “เข้าสู่ระบบ” หรือ “แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์”

3. เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ในหัวข้อ “บริการประชาชนและเอกชน” เลือก “แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์”

5

เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ

เลขประจำตัว 13 หลัก / เลขหนังสือเดินทาง (ID-Card) *

User ID

รหัสผ่าน *

Password

[ลืมรหัสผ่าน](#)

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

ลงชื่อเข้าใช้


 เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี ThaID

หากคุณยังไม่มีบัญชี [สมัครสมาชิก](#)

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเป็นสมาชิก สำหรับ *


 สำหรับประชาชนและเอกชน


 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เอกสารอ้างอิง *

เลือก

เลือก

เลขบัตรประชาชน

เลขต่างด้าว/เลขที่หนังสือเดินทาง

เลขบัตรประชาชน *

เลขบัตรประชาชน *

สแกน/ถ่ายรูป

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

6

7

8

9

5. ระบบจะแสดงหน้า “เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ” เลือก “สมัครสมาชิก”

6. เลือก “สำหรับประชาชนและเอกชน”

7. เลือก “เอกสารอ้างอิง” โดยเลือก “เลขบัตรประชาชน” หรือ “เลขที่ต่างด้าว/เลขที่หนังสือเดินทาง”

8. กรอกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน

9. เลือก “สแกน/ถ่ายรูป”

สมัครสมาชิก

ข้อมูลบัตรประชาชน



10

อัปโหลดรูป

เปิดกล้อง

11

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลขบัตร หรือคลิกปุ่มอ่านข้อมูล

อ่านข้อมูลหน้าบัตร (OCR)

ยืนยันใช้ข้อมูลนี้

กลับหน้าแรก

10. เลือก “อัปโหลด/เปิดกล้อง” อัปโหลดภาพบัตรประชาชน

11. เลือก “อ่านข้อมูลหน้าบัตร (OCR)” ระบบจะแสดงเลข

บัตร 13 หลัก

12. เลือก “ยืนยันใช้ข้อมูลนี้” และ เลือก “กลับหน้าแรก”

ข้อมูลผู้ใช้งาน

12

คำนำหน้า *

เลือก

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขที่

หมู่

ซอย

หมู่บ้าน/อาคาร

ถนน

จังหวัด

เลือก

อำเภอ/เขต

เลือก

ตำบล/แขวง

เลือก

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ *

ตัวเลข 10 หลัก

หมายเลขโทรศัพท์อื่นๆ

อีเมล *

ยืนยันอีเมล *

กรุณาเลือกช่องทางในการรับข้อมูล One Time Password (OTP) เพื่อพิสูจน์ตัวตนในการสมัครสมาชิก*

☒ อีเมล

☐ SMS

✓

ข้าพเจ้ายอมรับ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน ของระบบ

☒ ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

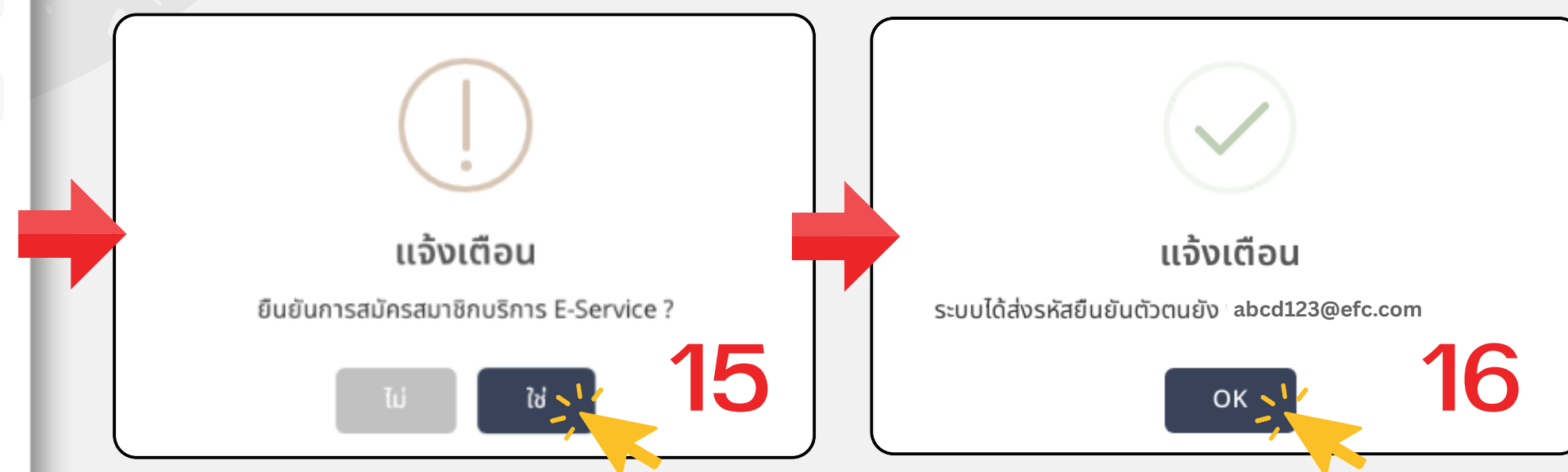
สร้างบัญชีใหม่

ยกเลิก

13

14

- 12.ระบบจะแสดงหน้า “ลงทะเบียน” ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 13.เลือกช่องทางในการรับข้อมูล One Time Password (OTP)
- 14.เลือก “สร้างบัญชีใหม่”
15. ระบบแสดงกล่องข้อความ ยืนยันการสมัครสมาชิก เลือก “ใช่”
- 16.ระบบแสดงกล่องข้อความ ส่งรหัสและยืนยันความถูกต้องของช่องทางรับOTP เลือก “OK”



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
CENTRAL INSTITUTE OF FORENSIC SCIENCE-CIFS

เรียน/Dear, นายตัวอย่าง รักไทย

เลขประจำตัว 13 หลัก / เลขหนังสือเดินทาง (ID-Card) : 1234567890123

รหัสอ้างอิง (Reference Code): GSHH

รหัสยืนยันตัวตน (Authorization Code): 278881

รหัสจะหมดอายุภายใน 15 นาที

17



17. รหัสยืนยันตัวตนจะส่งไปยังอีเมล หรือ SMS
ที่ระบุในช่องทางการรับข้อมูล OTP
18. นำรหัสยืนยันตัวตนที่ได้รับมากรอกเพื่อ
ยืนยันตัวตน
19. เลือก “ตกลง”
- “การสมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว”

ยืนยันตัวตน

รหัสยืนยันตัวตน*

278881

18



โปรดตรวจสอบรหัสยืนยันตัวตนจาก :
รหัสอ้างอิง : VRFZ

19

ตกลง

ยกเลิก



ส่วนที่ 2 : การใช้งานระบบ E-One Stop Service มี 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 การใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD



- รวดเร็วที่สุด ไม่ต้องจำรหัส
- ดึงข้อมูลยืนยันตัวตนอัตโนมัติ

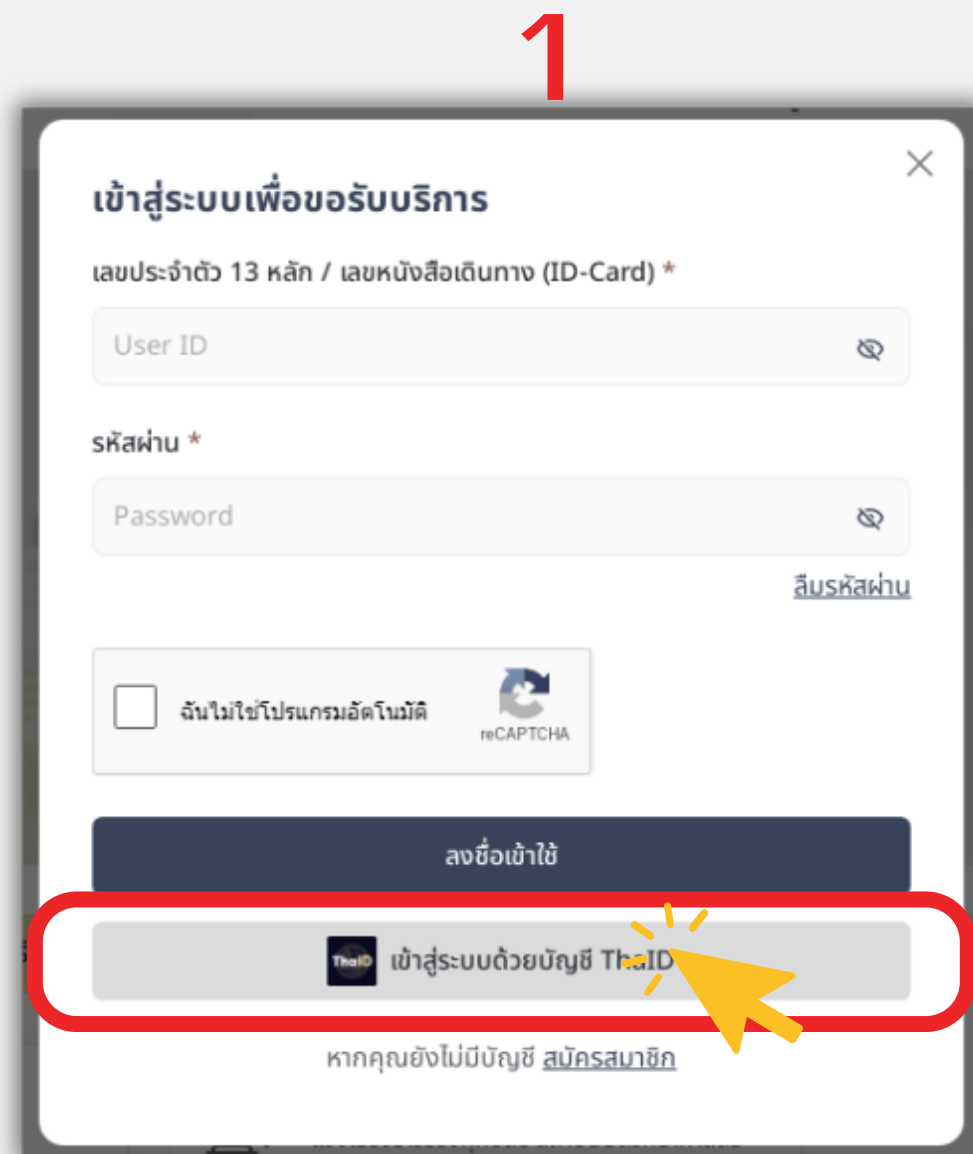
เงื่อนไข : ต้องมีแอปพลิเคชัน ThaiD
ติดตั้งบนสมาร์ทโฟน

รูปแบบที่ 2 การใช้งานด้วยเลขประจำตัว 13 หลัก / เล่มหนังสือเดินทาง (ID-Card)

- เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่สะดวกใช้แอปพลิเคชัน ThaiD

เงื่อนไข : ต้องจดจำ User ID และรหัสผ่าน

รูปแบบที่ 1 : การใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD



1. เปิดหน้าต่างเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ เลือก “**เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี ThaiD**”

2. ระบบจะแสดง QR Code บนหน้าจอโทรศัพท์/จอคอมพิวเตอร์

3. เปิดแอปพลิเคชัน ThaiD บนโทรศัพท์ กดเมนู สแกน QR Code

4

ยืนยันตัวตน

บริการประชาชนสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์

บริการประชาชนสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีการร้องขอ
ให้ทำยืนยันตัวตน

มีการใช้งานบริการข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อจริง ภาษาไทย
- นามสกุลจริง ภาษาไทย
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- ที่อยู่ตามทะเบียน

ธุรกรรมนี้ต้องการใช้ยืนยันตัวตนดังต่อไปนี้

ยืนยันตัวตนด้วยรหัส PIN

หมายเลขอ้างอิง : NO7AD

ยืนยันยอม

ไม่ยืนยันยอม

4. ระบบจะให้ยืนยันตัวตน
เลือก “**ยืนยันยอม**”

5

ยืนยันตัวตน

ระบุรหัสผ่าน

.....

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 

ลืมหรหัสผ่าน

5. ระบุรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้ว
การใช้งานระบบ E-One Stop Service
ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD เสร็จเรียบร้อยแล้ว

รูปแบบที่ 2 : การใช้งานด้วยเลขประจำตัว 13 หลัก / เลขหนังสือเดินทาง (ID-Card)

เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับบริการ

เลขประจำตัว 13 หลัก / เลขหนังสือเดินทาง (ID-Card) *

User ID 1

รหัสผ่าน *

Password 2

[ลืมรหัสผ่าน](#)

3

☒ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

4

ลงชื่อเข้าใช้

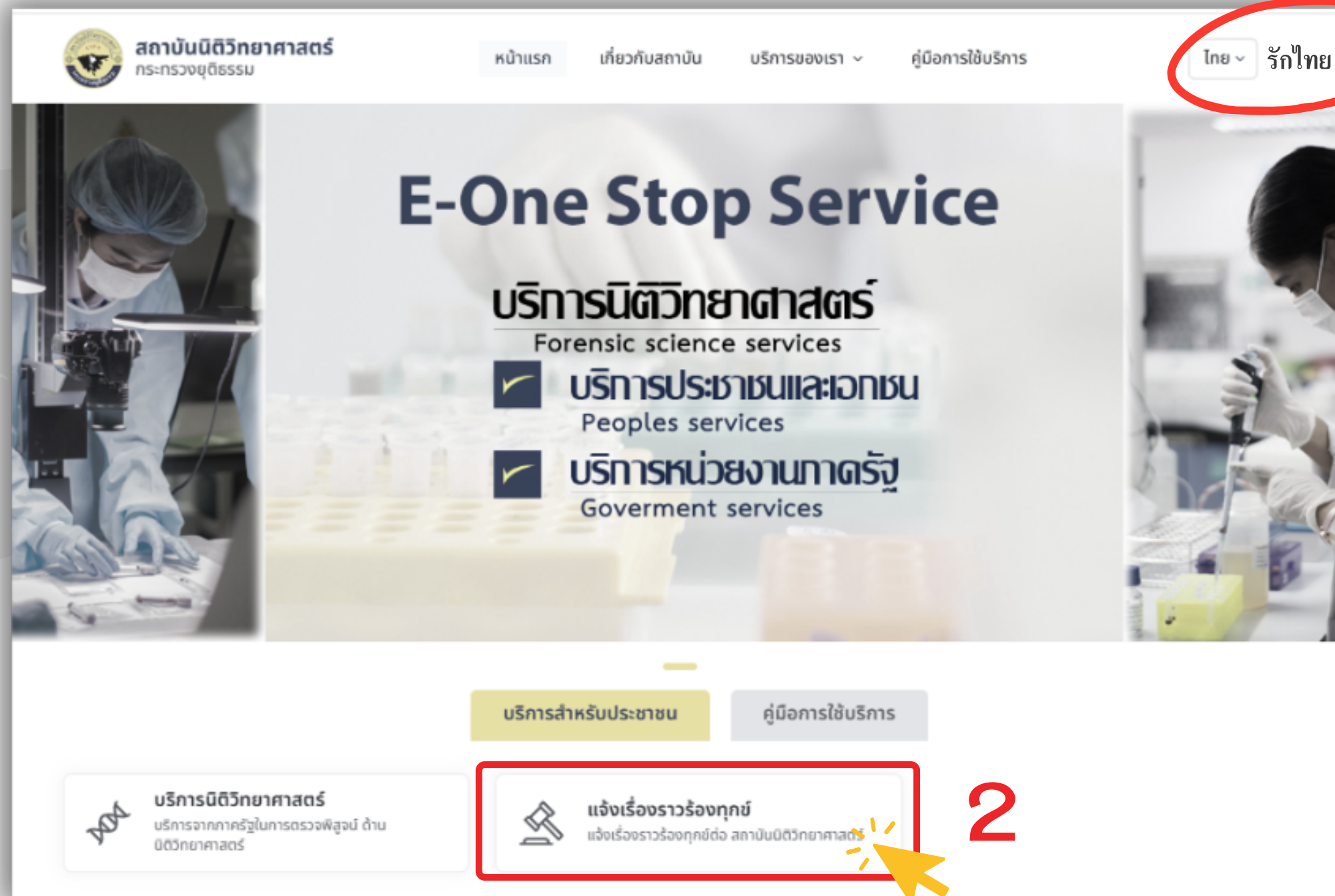
เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี ThaID

หากคุณยังไม่มีบัญชี [สมัครสมาชิก](#)

1. กรอก “เลขประจำตัว 13 หลัก / เลขหนังสือเดินทาง (ID-Card)”
2. กรอก “รหัสผ่าน”
3. เลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
4. เลือก “ลงชื่อเข้าใช้”

การใช้งานระบบ E-One Stop Service
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 3 : การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



1. เมื่อผู้ใช้ดำเนินการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ขอรับบริการบนหน้าจอ
2. เลือก “แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์”

กรอกรายละเอียดข้อมูลการร้องทุกข์

3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง และวัตถุประสงค์ในการร้องทุกข์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

4. เลือก “ยืนยันขอรับบริการ”

5. ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน คุณต้องการส่งข้อมูลแจ้งเรื่อง ร้องทุกข์? เลือก “ใช่”

6. ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน ส่งข้อมูลแจ้งเรื่องร้องทุกข์ สำเร็จ กรุณารอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ เลือก “OK”

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กระทรวงยุติธรรม

หน้าแรก เกี่ยวกับสถาบัน บริการของเรา คู่มือการใช้บริการ ไทย ▼ ตัวอย่าง ▼

แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ → ประชาชนและเอกชน

3

1 กรณารกรอกข้อมูลผู้ร้องทุกข์

2 เพิ่มข้อมูลวัตถุพยาน

ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ - นามสกุล : นายตัวอย่าง รักไทย วันที่แจ้ง : 1 สิงหาคม 2569 โทรศัพท์มือถือ : 0123456789

อีเมล : jan2530@abcd.com

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง

☐ ใช้ข้อมูลของหน่วยงานที่ขอรับบริการ

คำนำหน้า * - เลือก - ชื่อ * นามสกุล *

โทรศัพท์มือถือ ตัวเลข 10 หลัก อีเมล ตำแหน่ง

ข้อมูลผู้ร้องทุกข์

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ ซอย

หมู่บ้าน/อาคาร ถนน จังหวัด - เลือก -

อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ - เลือก -

วัตถุประสงค์ในการร้องทุกข์ *

0 / 1000

หมายเหตุ : ทั้งนี้หากท่านเพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามคำร้องขอ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ โดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้อง ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ดำเนินการขอรับบริการอีกต่อไป และระบบจะดำเนินการลบคำร้องขอของท่าน หากคราวต่อไปท่านประสงค์จะขอรับบริการ ท่านจำเป็นต้องยื่นคำร้องขอใหม่

4 ยืนยันขอรับบริการ ยกเลิก

!

แจ้งเตือน

คุณต้องการส่งข้อมูลแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ?

ไม่ ใช่ 5

✓

แจ้งเตือน

ส่งข้อมูลแจ้งเรื่องร้องทุกข์สำเร็จ
กรุณารอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

OK 6

แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ → ประชาชนและเอกชน

1 กรณารกรอกข้อมูลผู้ร้องทุกข์

2 เพิ่มข้อมูลวัตถพยาน

ข้อมูลวัตถพยาน

+ เพิ่มวัตถพยาน

ประเภทวัตถพยาน	จำนวนวัตถพยาน (หน่วย)	เหตุการณ์ส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	รูปภาพ 2	รูปภาพ อื่นๆ	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูล						

7 ยืนยันขอรับบริการ

1 กรณารกรอกข้อมูลผู้ร้องทุกข์

2 เพิ่มข้อมูลวัตถพยาน

ข้อมูลวัตถพยาน

+ เพิ่มวัตถพยาน

ประเภทวัตถพยาน	จำนวนวัตถพยาน (หน่วย)	เหตุการณ์ส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	รูปภาพ 2	รูปภาพ อื่นๆ	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูล						

8

แจ้งเตือน

ยืนยัน ?

ไม่ ใช่

ยืนยันขอรับบริการ

7.ระบบจะแสดงหน้า “ข้อมูลวัตถพยาน” กรณี ไม่มีวัตถพยาน เลือก “ยืนยันขอรับบริการ”

8.ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน ยืนยัน? เลือก “ใช่”

การดำเนินการยื่นเรื่องร้องทุกข์
เสร็จเรียบร้อย

การเพิ่มวัตถุพยาน

9. กรณี มีวัตถุพยาน เลือก “เพิ่มวัตถุพยาน” เพื่ออัปโหลดภาพถ่ายวัตถุพยาน

10. กรอกข้อมูลทั่วไปของวัตถุพยาน รายละเอียดวัตถุพยานและวัตถุประสงค์ในการส่งตรวจให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

ข้อมูลวัตถุพยาน

9

+ เพิ่มวัตถุพยาน

ประเภทวัตถุพยาน	จำนวนวัตถุพยาน (หน่วย)	เหตุการณ์การส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	รูปภาพ 2	รูปภาพ อื่นๆ	เครื่องมือ
ไม่พบข้อมูล						

ยืนยันขอรับบริการ

ข้อมูลทั่วไปของวัตถุพยาน

10

หมวดหมู่วัตถุพยาน *

เอกสาร

ประเภทวัตถุพยาน *

เอกสาร

หน่วย *

ซอง

จำนวน *

1

รายละเอียดวัตถุพยาน *

เอกสารรายปัญหา และเอกสารตัวอย่าง

32 / 1000

วัตถุประสงค์ในการส่งตรวจ *

ตรวจพิสูจน์ลายเปรียบเทียบลายมือเขียน และลายมือชื่อ

50 / 1000

11.ดำเนินการอัปโหลดภาพ โดยเลือกภาพจากโฟลเดอร์เพื่อ“+อัปโหลดรูปวัตถุพยานด้านหน้า” และ
“+อัปโหลดรูปวัตถุพยานด้านหลัง” เลือก “บันทึก” ก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ทั้งนี้ กรณีมี
รูปภาพวัตถุพยานเพิ่มเติม ให้เลือก “เพิ่มรูปภาพอื่นๆ”

รูปวัตถุพยาน
(ต้องเป็นไฟล์ .jpg, .png เท่านั้น และขนาดของไฟล์ภาพต้องไม่เกิน 5mb / ไฟล์)

11

+ อัปโหลดรูปวัตถุพยานด้านหน้า

รูปวัตถุพยานอื่นๆ
(ต้องเป็นไฟล์ .jpg, .png เท่านั้น และขนาดของไฟล์ภาพต้องไม่เกิน 5mb / ไฟล์)

+ เพิ่มรูปภาพอื่นๆ

บันทึก ย้อนกลับ

Open

Documents

Organize New folder

Home Gallery OneDrive Desktop Downloads

File name: ภาพถ่ายวัตถุพยานด้านหน้า Custom Files

Open Cancel

รูปวัตถุพยานอื่นๆ
(ต้องเป็นไฟล์ .jpg, .png เท่านั้น และขนาดของไฟล์ภาพต้องไม่เกิน 5mb / ไฟล์)

+ เพิ่มรูปภาพอื่นๆ

บันทึก ย้อนกลับ

12.เมื่อดำเนินการ “อัปโหลดรูปวัตถุพยาน” เรียบร้อยแล้ว เลือก “บันทึก”

13.ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน ยืนยันการส่งวัตถุพยาน เลือก “ใช่”

14.ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก “OK” เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนถัดไป

เอกสารส่งตรวจพิสูจน์
จำนวน 1 ซอง

นายตัวอย่าง รักไทย 31 กรกฎาคม 2569

ตัวอย่างรูปวัตถุพยานด้านหน้าและด้านหลังที่อัปโหลดลงในระบบเรียบร้อยแล้ว

ลบรูปภาพ

ลบรูปภาพ

รูปวัตถุพยานอื่นๆ
(ต้องเป็นไฟล์ .jpg, .png เท่านั้น และขนาดของไฟล์ภาพต้องไม่เกิน 5mb / ไฟล์)

+ เพิ่มรูปภาพอื่นๆ

บันทึก ย้อนกลับ

แจ้งเตือน
ยืนยันการส่งวัตถุพยาน ?

ไม่ ใช่

แจ้งเตือน
บันทึกข้อมูลสำเร็จ

OK

15.ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลวัตถุดิบ เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เลือก “ยืนยันขอรับบริการ”

16.ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน ยืนยัน? เลือก “ใช่”

1 กรรณการกรอกข้อมูลผู้ร้องทุกข์

2 เพิ่มข้อมูลวัตถุดิบ

ข้อมูลวัตถุดิบ

+ เพิ่มวัตถุดิบ

ประเภทวัตถุดิบ	จำนวนวัตถุดิบ (หน่วย)	เหตุการณ์ส่งตรวจพิสูจน์	รูปภาพ 1	รูปภาพ 2	รูปภาพ อื่นๆ	เครื่องมือ
เอกสาร	1	ตรวจพิสูจน์ลายเปรียบเทียบลายมือเขียน และลายมือชื่อ				 

ยืนยันขอรับบริการ 15



!

แจ้งเตือน

ยืนยัน ?

ไม่ ใช่ 16

การดำเนินการแจ้งเรื่องร้องทุกข์เสร็จเรียบร้อย

การติดตามสถานะ

17.เมื่อดำเนินการแจ้งเรื่องร้องทุกข์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะการให้บริการได้ โดยเข้าสู่ระบบ E-One Stop Service และเลือกเมนู “ติดตามสถานะบริการ” เพื่อตรวจสอบสถานะและความคืบหน้าของการดำเนินการ รวมถึงตรวจสอบว่ารายงานการตรวจพิสูจน์ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรืออยู่ระหว่างขั้นตอนใด

ระบบสมาชิก

แดชบอร์ด

ติดตามสถานะบริการ

ตั้งค่าบัญชี

เลือกประเภทบริการ

- เลือก -

ค้นหาเลขที่บริการ

S2569...

วันที่ขอรับบริการ (ตั้งแต่)

วันที่ขอรับบริการ (ถึง)

เลขที่บริการ	วันที่ขอรับบริการ	รายงานจะแล้วเสร็จภายในวันที่	ประเภทบริการ	สถานะ	รายการตรวจพิสูจน์
S2569080236	7 สิงหาคม 2569 10:53 น.	7 สิงหาคม 2569	รับเรื่องราวร้องทุกข์	ยกเลิก	
S2569080196	6 สิงหาคม 2569 14:31 น.	6 สิงหาคม 2569	รับเรื่องราวร้องทุกข์	ยกเลิก	
S2569070863	20 กรกฎาคม 2569 13:55 น.	20 กรกฎาคม 2569	รับเรื่องราวร้องทุกข์	ยกเลิก	

สอบถามรายละเอียดการแจ้งเรื่องร้องทุกข์เพิ่มเติม



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์บริการร่วมสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ One Stop Service Center



081 909 0695



เลขที่ 111 หมู่ 4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

